PRISE EN CHARGE PAR OPCO EP (EP pour Entreprises de Proximité)

Pour bénéficier d'une prise en charge financière de votre formation, vous devez avoir un compte OPCO et faire une demande en ligne sur votre compte OPCO.

COMMENT OBTENIR SON CODE D'ACTIVATION



Allez à l'adresse suivante : <u>https://espaceweb.opcoep.fr/</u>

→ Si vous n'avez pas reçu votre code d'activation, cliquez sur « suivant » dans le cadre vert « Vous n'avez pas été reconnu par nos services ? Inscrivez-vous »

→ Si vous possédez votre code d'activation, passez à création de votre compte OPCO.



Rentrez votre n° de convention collective :

Cliquez sur « Métropole », juste endessous

Validez « je ne suis pas un robot »

Cliquez sur « suivant »

The Comparison Measurement of the services on ligner of the services of the	- σ ×
← → O A http://eactallass.fr/#/violice/entreprise/adhesion	□☆☆ た ピ …
Demande d'adhésion	
VOTRE SRET Ladar votre sinet VOTRE CONVENTION COLLECTIVE APPLIQUÉE OU APPLICABLE X v	Lucidor de coolues
VOTRE CODE APUNAN (ACTIVITÉ PRINCIPALE EXERCÉE) X v	Avant de remanigner ce formulaire : • Vienline que votre Profession (activité principale) (gran dans la lote du champ de compétences d'DPCO EP • Vous deves employer au mons un salarié pour adhére à OPCO EP
RASON SOCIALE NON COMMERCIAL / ENSEIGNE (07/70/W2	U
Adresse	
Paresse Photosonal A remedience universament nouve las commiliences et electrocest	
poprenime i a nemagneri unepomerio pour su comprenencia a auriculary	
Code Postal Vile X V FRANCE	
📫 🔑 Taper ici pour rechercher 🛛 🛛 🛱 🌍 👼 🍪 Mis services en lign. 📲 taplications compt. 🔮 Mis services en lign.	~ ≒ 口 4 (1620 로

Renseigner la demande d'adhésion : N° siret, N° de la convention collective, Code NAF, Nom de l'établissement (raison sociale, nom commercial), Adresse, Téléphone

Cliquez sur « Valider » dans le cadre de droite

Vous recevrez alors un mail de confirmation, vous indiquant que votre code d'activation vous sera prochainement envoyé.

Vous le recevrez soit par courrier, soit par mail.

Demande de code d'activation pour l'inscription aux services en ligne Réf. :

De: <nerseage _______ Det: <nerseage ______ Date: jeu. 14 mai 2020 à 14.00 Subject: OPCO EP : Votre demande de code d'activation To

Vous recevrez un courrier vous l'indiqu

Le service « Mes services en liane »

Votre demande de code d'activation sur le site de services en ligne d'OPCO EP a bien été enregistrée.

Boniour

Nom de votre établissement et son adresse

Paris, le 15/05/2020

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande, vous trouverez, ci-dessous, les informations nécessaires pour créer votre compte en ligne et accéder à votre espace personnel pour le suivi de votre dossier sur www.opcoep.fr. Voici les étapes pour vous inscrire :

Sur la page d'accueil, cliquez sur l'icône "Services en ligne" en haut à droite de la page
 Dans la page de connexion, sélectionnez "Vous êtes adhérent à OPCO EP" et Indiquez votre SIRET
 Puis complétez le formulaire

Pour créer votre compte, utilisez les éléments suivants :

Votre SIRET : Votre numéro de siret Votre code d'activation : (Attention ! Ce code n'est pas un mot de passe)

Une fois votre compte créé, il vous suffira de renseigner votre adresse mail et le mot de passe que vous aurez choisi lors de la création de votre compte pour vous connecter à votre espace personnel.

Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Pôle Conseil services en ligne

Voici la lettre que vous recevrez par courrier, ou en pièce jointe du mail. Sur ce courrier, vous retrouvez le code d'activation, nécessaire pour votre inscription. Nous vous conseillons de suivre la démarche expliquée sur notre site, juste en-dessous, car les explications du courrier sont un peu confuses pour certains.

OPCO EP

Attention : ce message est établi à l'attention exclusive de ses destinataires et est confidentiel. Si vous recevez ce message par eneur, merci de le détruire et den avertir immédiatement l'exploiteur. Toute utilisation de ce message non conforme à sa destination, toute diffusion ou toute publication, totale ou partielle, est interesties, auf autorisation expresse. L'internet ne per par d'assure l'intégré de ce message. (PCOC ED étable): neute responsable às tute de ce derine des Instructés de la auxi ét é modifié.

CRÉATION DE VOTRE COMPTE OPCO

Allez à l'adresse suivante : https://espaceweb.opcoep.fr/

Ayez près de vous un <u>RIB</u> du compte de votre établissement et le <u>code d'activation</u> reçu par OPCO. N'oubliez pas de vérifier les informations à chaque étape.



Remplissez votre n° de siret dans le cadre bleu.

Validez que vous n'êtes pas un robot

Cliquez sur « suivant »



Remplissez les informations :

Vos nom et prénom, Votre mail, Un mot de passe pour accéder à votre compte OPCO par la suite, Votre n° siret, Votre code d'activation (envoyé par OPCO)



OPCO EP : Votre inscription aux services en ligne Bolte de réception x

nepasrepondre@opcoep.fr A mol +
Bonjour,
Votre inscription aux services en ligne de la plateforme «Mes services en ligne» a bien été enregistrée.
Vous devez valider votre inscription en cliquant ici Confirmer mon inscription
Pour vous connecter, vous devez saisir votre email comme identifiant et le mot de passe saisi lors de l'inscription.
Le service « Mes services en ligne »

Attention : ce message est établi à l'attention exclusive de ses destinutaires et est confidentiel. Si vous nocevez ce message par ennur, merci de le délouire et d'en aventr immédiatement l'expédieur. Toute utilisation de ce message non conforme à su ne permettant pas d'assurer l'intégrité de ce message, l'OPCO EP décime toute responsabilité au titre de ce demier dans l'hypothèse où il aurait été modifié. Remplissez ensuite :
 Votre effectif moyen dont l'effectif femmes, La date de la 1ère embauche, Votre masse salariale, La personne à contacter : Votre nom, La date de création de votre entreprise, La forme juridique de votre entreprise

 Cliquez sur « Valider » dans le cadre de droite

Vous recevrez ensuite un mail, pour confirmer votre inscription.

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE POUR UNE FORMATION

Allez à l'adresse suivante : https://e.actalians.fr/#/visitor/auth

Ayez à portée de main la <u>convention signée</u> avec l'organisme de formation, le <u>programme</u>, ainsi que les <u>fiches de paie</u> de vos salariés et un <u>RIB</u>.



 Renseignez l'adresse mail et le mot de passe, utilisés lors de votre inscription.

Cliquez sur « Se connecter ».

RESERVICES DU LINKE Vos prénom et nom Votre établissement et son n° de siret		(C) Mon compte E+ Deconnexion
	🗱 Mon entroprise -	
Modifier les coordo	nnées de l'entreprise	
ee Mon Kolona Maan Maan Tuhun I maagaa agaana para da ayaa da ahaan Tuhun I maagaa agaana para da ahaan Tuhun I maagaa agaana para da ahaan	Ker COMPCIAL (RECM)	Been and the second s
LEMODE MIN JANDONE MIC JANUARAMINISTI MICHTALINATION AND ANALINISANE MICHTALINATION AND ANALINISANE	PROFESSOR TUTIOL: Buffy Budfagens of Sourgame pathname - ASSULT TREEMENT TA NON OA	

Renseignez les différents champs concernant votre entreprise :

N° de siret, raison sociale, adresse, téléphone, forme juridique, profession (code NAF), assujetti ou non à la TVA et à la taxe d'apprentissage



Lorsque vous renseignez votre code NAF dans la case « profession », une fenêtre s'ouvre.

- Saisissez alors le nom de votre convention collective te votre NAF.
- Cliquez sur Valider.

contact contribution formation			
OM	PRENOM		
um est obdgature	Prénom est cólipatore	Congiliter	
MAIL	FONCTION	L	
nai est stágation	Fonction est obligatoire	La mise à jour des champs suivants est so	mise à validation
		per CPCO EP (
		 siret niser sociale 	
territorial de conceptione		advesse	
ontact formation		• KATE JAKADE	
OM	PRENOM		
	FONCTION	(OPTIONNEL)	
nordonnées hancaires			
Formation	Collecte		
IBAN	BAN .		
DOMICILIATION BANCAIRE	DOMICILIATION BANCA/RH		

 Renseignez les champs concernant le responsable de l'établissement.

Recopiez les mêmes informations pour le contact contribution formation et pour le contact formation : nom et prénom, email (le même que pour l'inscription), profession (responsable si vous ne savez pas), les coordonnées bancaires (pour obtenir votre remboursement par virement à l'issue de la formation).

 Cliquez sur Enregistrer (bouton vert à droite de l'écran).

Une fois les informations de votre entreprise enregistrées, cliquez sur « Mes formations » dans le bandeau du haut.

Dans cette nouvelle fenêtre, sont listées toutes vos demandes de formation précédentes.

Pour une nouvelle demande, cliquez sur « Ajouter une formation » (bouton vert à droite de l'écran).

 O & eactalians/r/information 	tion/home								÷ 0
Vos préno Votre étak	om et nom blissement et son n° de si	iret					0	🕀 📖 Notification	s (A) Mon compte (E+ Déconnesion
	🚺 Mon en	ireptise • 🥳	Je prépare 2021	Nes formations	• Mes remboursements	💾 e.catalogue formations	👰 Mes contributions 🔹	Atemance / CPV +	
			Mes	formations					
	Recherche per numéro de dossi	ier		11		Recherche avencie			
N° DE DOSSIER				U			Q. Rechercher	Research of the second of the	
kméro ¥ Libelé					Dute de	hd 9 Date Sn 9 Statut	8 Type 8 Mar	Vous trouverez Vous pouvez u	id tous vos dossiers de formation. Illier la recherche avancée pour avair plus de
			Aucu	Neultat à afficher.				crèires.	
									here appliquets Bard's reactions 4 i solocces <u>i fannes we neceste realense</u>
/sactifiere.h/Mornation	0 1								- #2 at 1426
> uper ici pour rechercher	0 H	e							A 101 101 15(05(200) A



Cliquez sur le bouton bleu « Choisir », sous Action de courte durée.

Vos prénos Votre établ	n et nom Issement et son n° de siret					0	Ð	III Notifications	(C) Mon compte	E+ Décomesion
	Mon entreprise 👻	Je prépiere 2021	💽 Mes formations	Nes renboursements	e catalogue formations	0 Mes contributions •	🚔 Atemaro	e/CPF -		
Action de courte durée										A Node experi
			Quel typ	pe de formation :	souhaitez vous?					
	Coour do	métior				Tre	DOVOTO			
	Coeur de	metter				112	ansvers	8		
	Chois						Cholair			
			Nou	veau dispositif	de la Pro-A					
		Vous avez un ou pl	usieura salariés en CDI e Vous pou	t vous souhaitez leur proposer vez telécharger le certa spécifi	une action de promotion ou de re pae vita le lien ci-dessous.	conversion par alternance.				
	Pour effectuer la demande de prise en cr	arge auprès de nos servic	es, vous devez nous ren	Lies certa et Lien n royer ce document complèté e	odoe I signé accompagné de la conver	tion de formation, en utilisant l	adresse mail su	vanie : proA@opcapepo	s.R.	
			Po	ur en savoir plus sur le disposi	IT PYSA, Cliquez k3.					

Cliquez sur le bouton bleu « Choisir », sous Coeur de métier

Vos prénom et nom Votre établissement et son n° de siret				0	O	Notifications	(C) Mon compte	Deconnexion
👔 Mon entreprise 👻	⊚ Je pripare 2021 📑 Mes formations	🍳 Mes remboursements	💾 e catalogue formations	🔍 Mes contributions 🔹	Atemance			
Action de courte durée > Coeur de métier								A Node experi
Thèrre		 Categor 	rte					
Accompagnement VAE		194						
Décoration de vitrine		Formation	ion aux techniques métiler					
Eliquetage, tropobiliti alimentaire		Gestion	i des rísques					
Formation de luteur Maitre Apprentissage		Tutorat						
Hygiène et Sécurbe		Gestlon	des risques					
Innovation Nouvelles Technologies		Quality						
Labelitation Qualité		Qualità						
Magasinage, transport marshandise		Formati	ion aux techniques métiler					
Techniques de vente		Vente C	Commerce					
Tehniques de fabrication, pelparation et transformation		Formation	ion aux techniques métier					

Dans la liste des thèmes de formation, choisir celle qui correspond à la formation que vous avez suivie.

				0	•	Noticators	(C) Mon compte : Deconnexio
Mon entreprise	 O Je pripare 2021 	🔄 Mes formations 🛛 🧟 Mes rembr	oursements 🔛 e catalogue formations	😋 Mes contributions •	Alterna	nce / CPF +	
nformations							
EME DE LA PORMATION						Erengister en Erendeter	A Tarasandir Tara dasar
epine et Sicurità							
TULÉ DE LA PORMATION	LA FORMATION EST DISPENSE Dans les locaux de l'organi Dans mon entreprise par un Dans mon entreprise par un Sous forme de cours par ce	te Iame de formation n organistere de formation externe n formateur interne orrespondance (ou e-learning)			i Financeme	ent : nouveautés 2019	
Lieu de formation							
Lieu de formation ADRESSE Adressa							
Lieu de formation ADE855E Adresse (Optional - Annoogner unsperiort pour les comptiments d'adres							
Lieu de formation Acesse Admiss Admiss (Defenier 4: innesigner unspannet paur les complétents d'abres (Ephinnet - à messigner unspannet paur les complétents d'abres	56) 56)						
Lieu de formation Adexas Adous Cybern I. Inverger asperer (or in unplime) faith Cybern I. Inverger asperer (or in unplime) faith Cole how	oo) oo) Ville	ו]	TRINCE				
Lieu de formation Anexa	oo) oo) Vite	**)	TRACE				

Intitulé de la formation : Noté sur la convention de formation

La formation est dispensée (en interne ou en externe)

L'entreprise concernée et l'adresse du lieu de formation s'écrivent alors automatiquement, vérifiez-les

E →	C & eactaland () (%) formation (add/1071	x 🌖 1
	Organisme de formation Anonical Anonical Anonical Anonical	Rangenere Rangenere Rangenere
	L'organisme de formation répond aux extensions du déceit qualité N°2016-110 du 30 juin 2015.	Financement : noveaults 2019
	Log Control Contr	
2	Détails	
3	Staglaires	

Pour l'organisme de formation, inscrivez le nom.

Vérifiez l'adresse

Cochez « paiement direct à l'organisme de formation », après avoir vérifié ce service avec le prestataire.

Cliquez ensuite sur suivant

← →	C & eactelass/oW/ormation/add/1071				÷ 😑 :
1	Informations				
2	Détails				Empedier at branken
	DATE DE DÉBUT	DATE DE PN	DURÉE DE FORMATION EN HEURES	DUREE DE FORMATION EN JOURS	j Pharotenert : No.Moladdis 2019
	C Righment par viennent . Non Zie soutkalte étre reindourse par virement			Surver:	
3	Stagiaires				
4	Justificatifs				
с	ommentaires (optionnel)				
Desc/mark	alase for Wood associal				

West process of the second sec				0 0	📮 Notifications 🛛 Mon compte 📑+ Deconvesion
📓 Man entreprise =	🔘 Je prépare 2021 🛛 📓 Mes format	ions 🛛 👰 Mes rembours	ements 📕 e catalogue formations 🧔	Mes contributions 🔹 🏥 Alternan	
Informations				×	
		Ajout du	stagiaire		
Détails	Entrepr	ise : BOULANGERIE (DU MARCHE 34506939700031		Everyaher en Everyaher en Everyaher
	Informations Details			_	
Stagiaires	NOM		PRENOM		
	Non-est obligatore				
Nom A Pitrom	EMAL	(OPTIONNEL)	NUMERO DE SECURITE SOCIALE		
			les 6 premiers caráctines		
	EMPLOI		CSP		
		v			
		ED 57	egistrer		



 Saisir les détails de la formation. Ils se trouvent sur la convention signée: Date de début, Date de fin, Durée de formation, Coût pédagogique <u>par</u> <u>stagiaire</u> = Montant indiqué sur la convention / nombre de stagiaires prévus

- Cliquer sur « Je souhaite être remboursé par virement » et compléter vos informations bancaires.
- Cliquer sur « Suivant ».
- Complétez maintenant la partie Stagiaires.

 Cliquez sur « Ajouter un stagiaire », et compléter la partie « Informations » pour : nom et prénom, les 5 premiers chiffres de son n° de sécurité sociale (indiqués sur sa fiche de paie), emploi

Cliquez sur « Enregistrer »

 Cliquez ensuite sur le petit onglet
 » Détails » pour y enregistrer : nombre d'heures mensuelles, salaire mensuel brut chargé = avec charges patronales (indiqué sur fiche de paie)

Cliquez sur « Enregistrer »

Nous vous conseillons de ne pas ajouter le salarié dans votre base, car les détails à fournir sont nombreux. Renouvelez l'opération pour chaque stagiaire en cliquant sur « Ajouter un stagiaire ».

Sachez que la formation ne pourra être réalisée qu'avec le nombre de stagiaires prévu. Le jour de la formation, vous pourrez remplacer un salarié par un autre, mais vous ne pourrez pas l'annuler.

Une fois les stagiaires listés, vérifier les informations saisies et cliquez sur « Suivant ».



 Ensuite, vous devez joindre les documents fournis par l'organisme de formation : la convention signée recto-verso, le programme

Cliquez sur « Suivant »

Cliquez ensuite sur « Transmettre mon dossier ».

Puis cliquez sur « Oui » dans la petite fenêtre, qui s'est ouverte

Deux petites fenêtres vont encore s'ouvrir :

- La 1^{ère} pour valider vos nom, prénom et mail
- La $2^{_{eme}}$ pour confirmer l'envoi de votre dossier et la possibilité d'imprimer le récapitulatif de votre demande.

Imprimer ce récapitulatif et <u>envoyez-le par courrier ou par mail à l'organisme de formation</u>. Sur ce récapitulatif, se trouve votre n° de dossier, indispensable pour toute communication avec OPCO.

C a eactalass.kr#/constion/home				er 🖄 🏮
someces on Lone Vois prénom et nom Voitre établissement et son n° de siret			0 0	🗐 Notifications 🏳 Monicompte 📳 Deconnectori
Mon entreprise •	🔘 Je prépare 2021 📑 Mes formations	🍳 Mes remboursements 🛛 💾 e catalogue formations	🧛 Mes contributions 🔹 🍰 Alterna	nce/OPF •
	Mes formations			
Recherche per numéro de dossier	1	Rocherche avancée		
et possien Italian in three	U		9 Berberriber	Roden um Bender
		This should		
s ♥ LBete		e e Dute fin e Statut	e Type e Menu	Vaus pouvez utiliser la recherche avancée pour avoir plus de uniteres.
soler SECURITE AUMENTAIRE		06/02/2020 17/02/2020 Englige	STADE 🔍 🗖	
			Dupitpuer	Luporter au format eacel
			? Revision prise en chan	×
			Accord de prise en ch	ago 🔍 Filtres appliqués (1)
				DATE DE DÉBUT : 15/05/2019
				GATE DE PIN 15/05/2021
				Lancer une nouvelle recherche

Ensuite, vous devez régulièrement vous connecter à votre compte, dans l'onglet « Mes formations » pour vérifier si votre demande a été acceptée.

Regardez le statut. S'il apparait à 50% « engagé », c'est que votre demande a été étudiée.

Pour télécharger l'accord de prise en charge, cliquez sur le carré bleu puis sur « Accord de prise en charge ».

Imprimez cet accord et envoyez-le par mail à l'organisme de formation.